Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь
ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ
здзейснена
Рашэннем ад 24.04.2018 № 88
У Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў № 805004057
Пасведчанне аб рэгістрацыі № 0000005
Подпіс
м.п.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Палаты налоговых консультантов
от 18.04.2018 года

УСТАВ

Палаты налоговых консультантов

СТАТУТ

Палаты падатковых кансультантаў

г. Минск
2018

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Палата налоговых консультантов является некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве налоговых консультантов.

1.2. Наименование:

1.2.1. Полное наименование:

на русском языке – Палата налоговых консультантов;

на белорусском языке - Палата падатковых кансультантаў.

1.2.2. Сокращенное наименование:

на русском языке - ПНК;

на белорусском языке - ППК.

1.3. Местонахождение Палаты налоговых консультантов: 220007, г. Минск, ул. Суражская, д.10, оф. 2.

1.4. Палата налоговых консультантов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим уставом.

1.5. Палата налоговых консультантов является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие (расчетные) банковские счета, может иметь иные счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет право при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

1.6. Палата налоговых консультантов отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Члены Палаты налоговых консультантов не отвечают по её обязательствам, а Палата налоговых консультантов не отвечает по обязательствам её членов.

1.7. Палата налоговых консультантов вправе иметь печать, штампы и бланки со своими адресом и наименованием, может иметь символику.

1.8. Государственная регистрация Палаты налоговых консультантов, государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в её устав, осуществляются Министерством юстиции Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

1.9. Палата налоговых консультантов взаимодействует с государственными органами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, связанным со своей деятельностью.

1.10. Палата налоговых консультантов в рамках реализации целей и задач, установленных законодательством и настоящим уставом, может участвовать

в создании союзов (ассоциаций) с иными некоммерческими организациями, вступать в такие союзы (ассоциации), в том числе международные, создаваемые либо созданные на территории иностранных государств.

1.11. Палата налоговых консультантов может поддерживать прямые международные контакты, заключать соглашения с иностранными и международными организациями, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

1.12. Бухгалтерский учет и отчетность Палаты налоговых консультантов или ведение учета в книге доходов и расходов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.13. Члены Палаты налоговых консультантов самостоятельны в осуществлении своей профессиональной деятельности.

1.14. Палата налоговых консультантов не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, выступать посредником (комиссионером, агентом) при оказании своими членами услуг по налоговому консультированию, если иное не предусмотрено законодательными актами.

1.15. Палата налоговых консультантов создается без ограничения срока деятельности.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

2.1. Палата налоговых консультантов создана для целей:
- реализации и защиты законных прав и профессиональных интересов своих членов;
- становления и развития института налогового консультирования в Республике Беларусь;
- содействия повышению налоговой культуры населения;
- укрепления правовых основ деятельности по налоговому консультированию;
- содействия в создании благоприятной налоговой среды в Республике Беларусь.

2.2. Предметом деятельности Палаты налоговых консультантов является:
- обеспечение условий и содействия в осуществлении деятельности членов Палаты налоговых консультантов в сфере налогового консультирования.

2.3. Для достижения уставных целей Палата налоговых консультантов ставит перед собой следующие задачи:
- проведение научно-исследовательских работ по оптимизации налогового законодательства;

- повышение профессионального уровня знаний налоговых консультантов; - участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов всех уровней, затрагивающих интересы налоговых консультантов;
- обеспечение защиты прав и интересов налоговых консультантов в различных допустимых законодательством формах.

2.4. Палата налоговых консультантов для осуществления стоящих перед ней целей и реализации задач использует следующие методы:
- представление интересов членов Палаты налоговых консультантов в государственных органах и иных организациях;
- методическое руководство и координация деятельности налоговых консультантов путем обеспечения единства правоприменительной практики;
- осуществление контроля качества оказания ее членами услуг по налоговому консультированию;
- обеспечение повышения квалификации налоговых консультантов;
- разработка и реализация целевых программ развития деятельности налоговых консультантов;
- разработка комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации налоговых консультантов;
- разработка и утверждение кодекса профессиональной этики налогового консультанта;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с качеством услуг, оказываемых налоговыми консультантами;
- рассмотрение споров, возникающих между членами Палаты налоговых консультантов;
- установление международных отношений, организация сотрудничества с общественными и профессиональными объединениями других государств, международными организациями;
- распространение информации о деятельности Палаты налоговых консультантов, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- осуществление деятельности по правовому просвещению населения и повышению имиджа налоговых консультантов;
- проведение и (или) организация конференций, семинаров, лекций и иных мероприятий;
- учет членов Палаты налоговых консультантов;
- проведение аналитической работы по вопросам, связанным с осуществлением деятельности в области налогового консультирования, ведение научной и исследовательской работы в сфере права;
- создание в установленном законодательством порядке материальной (финансовой) базы, необходимой для реализации целей и задач Палаты налоговых консультантов;
- осуществление иной деятельности, соответствующей уставным целям и задачам и не противоречащей законодательству.

СТАТЬЯ 3. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредителями Палаты налоговых консультантов являются налоговые консультанты.

3.2. Членами Палаты налоговых консультантов являются учредители, а также иные вступившие в Палату налоговых консультантов в установленном порядке физические лица, имеющие квалификационный аттестат налогового консультанта, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего устава, а также иных нормативных правовых актов в сфере налогового консультирования.

3.3. Учредители Палаты налоговых консультантов становятся ее членами с момента государственной регистрации Палаты налоговых консультантов.

3.4. Учет членов Палаты налоговых консультантов осуществляется правлением Палаты налоговых консультантов или уполномоченным им лицом. Для регистрации членов Палаты налоговых консультантов ведется специальный реестр. В реестр вносятся фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена, место его регистрации и постоянного проживания, телефонный номер, адрес электронной почты, номер квалификационного аттестата налогового консультанта.

3.5. Члены Палаты налоговых консультантов имеют право:
- участвовать в мероприятиях, проводимых Палатой налоговых консультантов;
- свободно выражать свое мнение, обсуждать все вопросы деятельности Палаты налоговых консультантов;
- участвовать в выработке решений Палаты налоговых консультантов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Палаты налоговых консультантов и требовать ответа по существу на свои предложения;
- избирать и быть избранными в выборные органы Палаты налоговых консультантов;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных);
- получать информацию о деятельности Палаты налоговых консультантов, ее органов;
- пользоваться информационной, методической и правовой поддержкой Палаты налоговых консультантов в практической деятельности;
- обращаться к органам Палаты налоговых консультантов за содействием при защите своих прав и законных интересов, связанных с осуществлением профессиональной деятельности;
- получать от органов Палаты налоговых консультантов разъяснения по вопросам, касающимся организации деятельности в области налогового консультирования, в пределах их компетенции;

- проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной практики в области налогового консультирования;
- безвозмездно передавать имущество в собственность Палаты налоговых консультантов;
- использовать символику Палаты налоговых консультантов в своей практической деятельности;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящим уставом, а также локальными нормативными правовыми актами Палаты налоговых консультантов.

3.6. Члены Палаты налоговых консультантов обязаны:
- соблюдать установленные законодательством требования к осуществлению деятельности по налоговому консультированию;
- соблюдать устав Палаты налоговых консультантов, выполнять требования локальных нормативных правовых актов, решения и поручения органов Палаты налоговых консультантов;
- соблюдать утвержденный Палатой налоговых консультантов кодекс профессиональной этики налогового консультанта как по отношению к другим членам Палаты налоговых консультантов, так и к третьим лицам;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб Палате налоговых консультантов, в том числе её деловой репутации;
- своевременно уплачивать вступительный взнос, членские взносы и другие платежи в размерах, установленных общим собранием (собранием уполномоченных);
- принимать участие в работе органов Палаты налоговых консультантов;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Палаты налоговых консультантов;
- повышать свою профессиональную подготовку (квалификацию) самостоятельно, а также участвовать в проводимых и (или) организуемых Палатой налоговых консультантов семинарах, лекциях, занятиях и иных обучающих мероприятиях;
- представлять сведения, указанные в подпункте 3.4. статьи 3 настоящего устава;
- представлять сведения, иные документы, давать объяснения (пояснения) при рассмотрении вопросов по жалобам в отношении налогового консультанта, по представлениям государственных органов, должностных лиц, частных определений судов;
- информировать правление Палаты налоговых консультантов о приостановлении, возобновлении, прекращении действия квалификационного аттестата налогового консультанта, а также его аннулирования в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о вышеперечисленных обстоятельствах;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего устава, локальных нормативных правовых актов Палаты налоговых консультантов.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

4.1. Прием в члены Палаты налоговых консультантов осуществляется на основании письменного заявления физического лица с предъявлением квалификационного аттестата налогового консультанта.

4.2. Решение о приеме в члены Палаты налоговых консультантов принимается правлением Палаты налоговых консультантов в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня подачи заявления. Лицу, имеющему квалификационный аттестат, не может быть отказано в приобретении членства в Палате налоговых консультантов.

4.3. Заявитель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия правлением Палаты налоговых консультантов решения о приеме в члены Палаты налоговых консультантов внести вступительный взнос в размере, установленном общим собранием (собранием уполномоченных).

4.4. Членство в Палате налоговых консультантов приостанавливается в случае приостановления действия квалификационного аттестата налогового консультанта, а также может быть приостановлено в случае неуплаты членских взносов два и более раза подряд в срок, установленный настоящим уставом или правлением Палаты налоговых консультантов.

4.5. Решение о приостановлении членства в Палате налоговых консультантов принимается правлением Палаты налоговых консультантов в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня получения информации и (или) документов, являющихся основанием для приостановления членства в Палате налоговых консультантов, указанным п.4.4 настоящего устава.

Решение о возобновлении членства в Палате налоговых консультантов принимается правлением Палаты налоговых консультантов в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня получения информации и (или) документов, подтверждающих возобновление действия квалификационного аттестата налогового консультанта, или утрату оснований для приостановления членства в Палате налоговых консультантов.

4.6. Членство в Палате налоговых консультантов утрачивается в случае прекращения действия или аннулирования квалификационного аттестата. Решение об исключении лица из реестра членов Палаты налоговых консультантов принимается правлением Палаты налоговых консультантов не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня получения информации и (или) документов, являющихся основанием для прекращения членства в Палате

налоговых консультантов. При этом датой утраты членства является дата прекращения действия или аннулирования квалификационного аттестата.

4.7. При приостановлении или утрате членства в Палате налоговых консультантов вступительный взнос, членские взносы, пожертвования, а также безвозмездно переданное имущество возврату не подлежат.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Органами Палаты налоговых консультантов являются:
- общее собрание (собрание уполномоченных);
- правление Палаты налоговых консультантов;
- контрольно-ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов;
- дисциплинарная комиссия Палаты налоговых консультантов.

5.2. Высшим органом Палаты налоговых консультантов является общее собрание (собрание уполномоченных). До момента утверждения общим собранием порядка избрания налоговыми консультантами своих уполномоченных общее собрание состоит из всех членов Палаты налоговых консультантов.

5.3. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением Палаты налоговых консультантов в соответствии с утвержденным им планом работы, но не реже одного раза в год.

5.4. Внеочередное общее собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению правления Палаты налоговых консультантов, по инициативе не менее одной трети членов Палаты налоговых консультантов, по письменному требованию контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов.
Внеочередное общее собрание (собрание уполномоченных) проводится в сроки, устанавливаемые правлением Палаты налоговых консультантов.
Решения общего собрания (собрания уполномоченных) в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания его работы оформляются протоколом, который подписывается председателем правления Палаты налоговых консультантов и секретарем общего собрания. Выписки из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) подписываются председателем правления Палаты налоговых консультантов или его заместителем.

5.5. Правление Палаты налоговых консультантов при принятии решения о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) определяет вид собрания, дату, время и место проведения общего собрания (собрания уполномоченных), формирует повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных). Решение о созыве общего собрания (собрания

уполномоченных) доводится до сведения членов Палаты налоговых консультантов не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты его проведения.

5.6. Общее собрание (собрание уполномоченных) считается правомочным, если на нем присутствует более 50 (пятидесяти) процентов общего числа членов Палаты налоговых консультантов.

5.7. Решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Палаты налоговых консультантов путем открытого голосования, если большее количество голосов для принятия решения не предусмотрено настоящим уставом.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Палаты налоговых консультантов, а также внесение в него изменений и (или) дополнений;
- определение основных направлений деятельности и утверждение программы деятельности Палаты налоговых консультантов;
- избрание членов правления Палаты налоговых консультантов, контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов и определение полномочий этих органов в соответствии с настоящим уставом;
- принятие решения о досрочном отзыве членов правления Палаты налоговых консультантов, контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов;
- утверждение порядка работы (регламента) общего собрания (собрания уполномоченных), внесение изменений и (или) дополнений в него;
- утверждение размеров вступительного взноса, членских взносов и других платежей;
- утверждение заключений и отчетов контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов;
- утверждение годовых смет доходов и расходов Палаты налоговых консультантов, их изменение;
- рассмотрение жалоб на решения правления Палаты налоговых консультантов, контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов;
- утверждение символики Палаты налоговых консультантов.

5.9. Общее собрание (собрание уполномоченных) также вправе принимать решения по другим вопросам, относящимся к деятельности Палаты налоговых консультантов. Решения общего собрания (собрания уполномоченных) обязательны для исполнения всеми членами Палаты налоговых консультантов, а также органами Палаты налоговых консультантов.

5.10. В период между общими собраниями (собраниями уполномоченных) руководство деятельностью Палаты налоговых консультантов

осуществляется коллегиальным исполнительным органом - правлением Палаты налоговых консультантов, избираемым общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов Палаты налоговых консультантов в количестве 3 человек сроком на четыре года.

5.11. Очередные заседания правления Палаты налоговых консультантов созываются председателем правления Палаты налоговых консультантов и проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания правления Палаты налоговых консультантов созываются любым из членов правления Палаты налоговых консультантов при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции правления Палаты налоговых консультантов, которые должны быть рассмотрены до проведения очередного заседания.

5.12. Правление Палаты налоговых консультантов правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения правления Палаты налоговых консультантов принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя правления Палаты налоговых консультантов является решающим.

5.13. Член правления Палаты налоговых консультантов вправе в любое время заявить о выходе из состава правления Палаты налоговых консультантов, подав об этом письменное заявление на имя председателя правления Палаты налоговых консультантов. Решение о прекращении полномочий члена правления Палаты налоговых консультантов по заявлению принимается правлением Палаты налоговых консультантов на его очередном заседании.

5.14. Правление Палаты налоговых консультантов:

- организует разработку программ деятельности Палаты налоговых консультантов, координирует их реализацию;
- принимает решения о созыве очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), формирует повестку дня;
- определяет пути реализации и организует выполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных);
- избирает председателя правления Палаты налоговых консультантов из своего состава по согласованию с Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь;
- избирает заместителя председателя правления Палаты налоговых консультантов;
- рассматривает представление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь о досрочном отзыве председателя Правления Палаты налоговых консультантов, допустившего систематические (два и более раза в течение года) нарушения требований законодательства, настоящего устава;

- рассматривает заявление председателя правления Палаты налоговых консультантов о досрочном прекращении своих полномочий;
- согласовывает план работы контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов;
- принимает решения о приеме в члены Палаты налоговых консультантов, приостановлении и утрате членства в Палате налоговых консультантов;
- определяет порядок ведения дисциплинарного производства в отношении налоговых консультантов;
- организует разработку и утверждает локальные нормативные правовые акты (за исключением локальных нормативных правовых актов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных), необходимые для осуществления деятельности Палаты налоговых консультантов;
- принимает решения по вопросам вхождения Палаты налоговых консультантов в союзы (ассоциации), а также по вопросам участия в создании международных некоммерческих организаций, вхождении в состав их членов (в рамках реализации целей и задач Палаты налоговых консультантов, установленных законодательством и настоящим уставом);
- определяет порядок распределения и расходования средств, поступивших в Палату налоговых консультантов, в том числе вступительных взносов, членских взносов;
- принимает решения о приобретении имущества и распоряжении им;
- устанавливает сроки и порядок уплаты вступительного взноса, членских взносов и других платежей налоговых консультантов в Палату налоговых консультантов;
- в случаях, предусмотренных настоящим уставом, дает согласие на совершение председателем правления Палаты налоговых консультантов сделок с имуществом (в том числе денежными средствами) Палаты налоговых консультантов в сумме, сверх определяемой решением правления Палаты налоговых консультантов;
- утверждает годовые отчеты об исполнении смет доходов и расходов Палаты налоговых консультантов;
- организует повышение квалификации налоговых консультантов путем проведения и (или) организации конференций, семинаров, лекций и иных мероприятий;
- принимает решение о создании экспертных советов, комиссий, рабочих групп Палаты налоговых консультантов, призванных способствовать достижению целей и задач, стоящих перед Палатой налоговых консультантов;
- определяет количественный состав и избирает дисциплинарную комиссию Палаты налоговых консультантов;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание Палаты налоговых консультантов, порядок работы, формы, систему и размеры оплаты труда работников Палаты налоговых консультантов;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) Палаты налоговых консультантов.

5.15. Председатель правления Палаты налоговых консультантов избирается правлением Палаты налоговых консультантов из его состава по согласованию с Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь сроком на четыре года.

5.16. Заместитель председателя правления Палаты налоговых консультантов избирается правлением Палаты налоговых консультантов из его состава сроком на четыре года.

5.17. Председатель правления Палаты налоговых консультантов (в его отсутствие – заместитель председателя правления Палаты налоговых консультантов) осуществляет общее руководство деятельностью Палаты налоговых консультантов в пределах компетенции, определенной настоящим уставом, решениями органов Палаты налоговых консультантов, руководит работой правления Палаты налоговых консультантов, издает приказы.

5.18. Председатель правления Палаты налоговых консультантов:

- представляет Палату налоговых консультантов в отношениях с государственными органами и иными организациями, а также с гражданами, действует от имени Палаты налоговых консультантов без доверенности, распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества и сметой доходов и расходов;
- осуществляет от имени Палаты налоговых консультантов взаимодействие со средствами массовой информации;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления Палаты налоговых консультантов, иных органов Палаты налоговых консультантов;
- созывает и организует проведение заседаний правления Палаты налоговых консультантов;
- председательствует на заседаниях общего собрания (собрания уполномоченных), правления Палаты налоговых консультантов;
- координирует деятельность аппарата Палаты налоговых консультантов, может письменно делегировать часть своих полномочий (не относящихся к исключительной компетенции председателя правления Палаты налоговых консультантов) заместителю председателя Палаты налоговых консультантов, работникам аппарата Палаты налоговых консультантов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка аппарата Палаты налоговых консультантов;
- осуществляет финансово-распорядительную деятельность Палаты налоговых консультантов, обеспечивает хозяйственную деятельность, имеет право первой подписи, подписывает финансово-распорядительные документы Палаты налоговых консультантов;
- совершает сделки от имени Палаты налоговых консультантов;

- принимает решения о приобретении имущества, распоряжении (в том числе отчуждении) имуществом, являющимся собственностью Палаты налоговых консультантов, в соответствии с годовой сметой расходов и доходов и назначением имущества в пределах, установленных решением правления Палаты налоговых консультантов;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами на них;
- осуществляет прием и увольнение работников аппарата Палаты налоговых консультантов;
- утверждает должностные инструкции работников аппарата Палаты налоговых консультантов;
- утверждает эскизы печати, штампов, бланков Палаты налоговых консультантов;
- представляет и защищает интересы Палаты налоговых консультантов в судах и арбитражах;
- принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений в отношении работников аппарата Палаты налоговых консультантов;
- рассматривает жалобы на решения дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов;
- выполняет организационно-распорядительные функции, осуществляет иные полномочия в соответствии с целями и задачами Палаты налоговых консультантов, решает иные вопросы деятельности, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) и правления Палаты налоговых консультантов.

5.19. Председатель правления Палаты налоговых консультантов имеет право досрочно прекратить свои полномочия путем направления заявления правлению Палаты налоговых консультантов не позднее 1 (одного) месяца до даты прекращения полномочий. Полномочия считаются прекращенными по истечении месяца со дня уведомления правления налоговых консультантов о досрочном прекращении полномочий.

5.20. Органом Палаты налоговых консультантов, осуществляющим внутренний контроль (ревизионным органом Палаты налоговых консультантов), является контрольно- ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов, избираемая общим собранием (собранием уполномоченных) в количестве не менее 3 человек сроком на четыре года.
Контрольно-ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов осуществляет внутреннюю проверку деятельности Палаты налоговых консультантов, а также внутренний контроль за соответствием деятельности Палаты налоговых консультантов законодательству и настоящему уставу.

5.21. Контрольно-ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов на своем заседании избирает из своего состава председателя. Председатель

контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов осуществляет руководство контрольно-ревизионной комиссией Палаты налоговых консультантов и ежегодно представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов.

5.22. Членами контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов не могут быть члены правления Палаты налоговых консультантов.

5.23. Решения контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов при наличии на ее заседании не менее двух третей ее членов. Заседания контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.24. Контрольно-ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов:
5.24.1. осуществляет контроль:
- выполнения решений общего собрания (собрания уполномоченных), иных органов Палаты налоговых консультантов, планов, программ деятельности Палаты налоговых консультантов и иных мероприятий;
- порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в Палату налоговых консультантов;
- финансово-хозяйственной деятельности Палаты налоговых консультантов;
- подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов Палаты налоговых консультантов;
- поступления и расходования материальных средств Палаты налоговых консультантов;
5.24.2. готовит заключения к годовой отчетности Палаты налоговых консультантов, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
5.24.3. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов.

5.25. Органы Палаты налоговых консультантов представляют контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов материалы, необходимые для осуществления контроля. В случае выявления нарушений контрольно-ревизионная комиссия Палаты налоговых консультантов обязана в течение пяти дней со дня составления акта проверки уведомить об этом правление Палаты налоговых консультантов.

5.26. Для осуществления дисциплинарного производства в Палате налоговых консультантов правлением Палаты налоговых консультантов создается дисциплинарная комиссия Палаты налоговых консультантов в количестве не

менее 3 человек. Срок полномочий дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов – четыре года.

5.27. В состав дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов не могут входить члены правления Палаты налоговых консультантов, контрольно-ревизионной комиссии Палаты налоговых консультантов.

5.28. Дисциплинарная комиссия Палаты налоговых консультантов на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов осуществляет руководство дисциплинарной комиссией Палаты налоговых консультантов и ежегодно представляет правлению Палаты налоговых консультантов отчет о работе комиссии и результаты анализа дисциплинарной практики.

5.29. Заседания дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, и считаются правомочными при участии в них более половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов.

5.30. Полномочиями дисциплинарной комиссии Палаты налоговых консультантов являются:
- рассмотрение жалоб на действия налогового консультанта, представлений государственных органов, должностных лиц о привлечении налогового консультанта к дисциплинарной ответственности, частных определений судов (далее - жалоба (представление, определение)) в отношении налоговых консультантов;
- возбуждение, прекращение дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) в отношении налоговых консультантов;
- принятие решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) в отношении налоговых консультантов;
- рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности в отношении налоговых консультантов с наложением дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора;
- досрочное снятие дисциплинарных взысканий с налоговых консультантов.

5.31. Заседания всех выборных органов Палаты налоговых консультантов оформляются протоколами.

СТАТЬЯ 6. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

6.1. За добросовестное выполнение своих профессиональных обязанностей, продолжительную и безупречную работу члены Палаты налоговых

консультантов поощряются по решению правления Палаты налоговых консультантов.

6.2. К членам Палаты налоговых консультантов могут применяться следующие меры поощрения:
- объявление благодарности,
- награждение почетной грамотой,
- награждение ценным подарком,
- иные меры поощрения, предусмотренные положением о поощрениях, утверждаемым правлением Палаты налоговых консультантов.

6.3. Решение о поощрении принимается правлением Палаты налоговых консультантов по представлению председателя правлением Палаты налоговых консультантов или по собственной инициативе в порядке, определенном положением о поощрениях.

6.4. Член Палаты налоговых консультантов несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, несоблюдение кодекса профессиональной этики налогового консультанта, невыполнение положений настоящего устава.

6.5. Дисциплинарными взысканиями, которые могут быть применены к членам Палаты налоговых консультантов, являются замечание и выговор. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, его последствия, обстоятельства, при которых он совершен, форма вины, а также иные обстоятельства, которые могут быть признаны существенными и приняты во внимание при вынесении соответствующего решения.

6.6. За каждый совершенный проступок к члену Палаты налоговых консультантов может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. В случае систематических (два и более раза в течение года) нарушений требований законодательства Республики Беларусь, обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, дисциплинарная комиссия Палаты налоговых консультантов предоставляет сведения об этом с приложением подтверждающих документов председателю правления Палаты налоговых консультантов для принятия решения о направлении в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации для инициирования прекращения действия квалификационного аттестата налогового консультанта.

6.8. Порядок дисциплинарного производства определяется правлением Палаты налоговых консультантов.

СТАТЬЯ 7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

7.1. Имущество Палаты налоговых консультантов формируется за счет вступительных и членских взносов налоговых консультантов, безвозмездно переданного имущества, в том числе пожертвований, поступлений от использования своего имущества, иных источников в соответствии с законодательством и находится в её собственности.

7.2. Палата налоговых консультантов отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Палата налоговых консультантов отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

7.3. Размер вступительного взноса, членских взносов в Палату налоговых консультантов определяется общим собранием (собранием уполномоченных). Порядок и сроки уплаты членских взносов определяются правлением Палаты налоговых консультантов.

7.4. Члены Палаты налоговых консультантов не имеют права собственности на имущество Палаты налоговых консультантов. Имущество, переданное в собственность Палате налоговых консультантов его членами, является собственностью Палаты налоговых консультантов и возврату не подлежит.

7.5. В случае утраты членства в Палате налоговых консультантов имущество, переданное Палаты налоговых консультантов его членами во временное владение и пользование, возвращается в соответствии с условиями договоров, на основании которых это имущество было передано Палате налоговых консультантов.

7.6. Денежные средства Палаты налоговых консультантов размещаются на банковских счетах банков, зарегистрированных на территории Республики Беларусь.

7.7. Палата налоговых консультантов вправе использовать свое имущество лишь для достижения целей и реализации задач, определенных настоящим уставом. Палата налоговых консультантов владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом в порядке, определяемом законодательством и настоящим уставом.

7.9. Палата налоговых консультантов может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

8.1. Изменения и (или) дополнения в устав Палаты налоговых консультантов вносятся общим собранием (собранием уполномоченных) и подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.
8.2. Решение об утверждении устава, внесении изменений и (или) дополнений в устав Палаты налоговых консультантов принимается 3/4 голосов членов, присутствующих на общем собрании (собрании уполномоченных), имеющем кворум.

СТАТЬЯ 9. ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

9.1. Ликвидация Палаты налоговых консультантов может быть осуществлена только на основании законодательного акта.

9.2. В случае ликвидации Палаты налоговых консультантов имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами Палаты налоговых консультантов, направляется на цели, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего устава.

СТАТЬЯ 10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим уставом, Палата налоговых консультантов руководствуется законодательством Республики Беларусь.

Прошито и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.

консультант управления по вопросам
некоммерческих организаций
Министерства юстиции
Республики Беларусь

_____ Е.А. Какуша