**ПАМЯТКА**

**физическому лицу, планирующему зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и оказывать услуги такси без привлечения работников**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Государственная регистрация 2](#_Toc199432958)

[2. Получение свидетельства о госрегистрации ИП 3](#_Toc199432959)

[3. Постановка ИП на учет 3](#_Toc199432960)

[4. Открытие счета в любом банке 3](#_Toc199432961)

[5. Изготовление печати 4](#_Toc199432962)

[6. Приобретение книги учета проверок 4](#_Toc199432963)

[7. Получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) 4](#_Toc199432964)

[8. Осуществление деятельности ИП 4](#_Toc199432965)

[9. Включение в Реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении 5](#_Toc199432966)

[10. Получение заказа на перевозку пассажиров 5](#_Toc199432967)

[11. Прием оплаты за услуги такси 5](#_Toc199432968)

[12. Налогообложение доходов от деятельности такси 6](#_Toc199432969)

[13. Учет доходов и расходов ИП 8](#_Toc199432970)

[14. Уплата подоходного налога и предоставление налоговой отчетности 9](#_Toc199432971)

[15. Взносы в фонд социальной защиты населения (ФСЗН) 9](#_Toc199432972)

[16. Отчетность в органы государственной статистики 10](#_Toc199432973)

[17. Отчетность и уплата взносов в Белгосстрах 10](#_Toc199432974)

1. **Государственная регистрация**

Физическому лицу необходимо обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган (далее – исполком) по месту регистрации одним из следующих способов:

1. путем личного обращения;
2. с помощью веб-портала Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР) при наличии электронной цифровой подписи;
3. путем обращения к нотариусу.

Необходимо подать следующий пакет документов:

1. заявление с указанием кода и наименования вида деятельности (Код ОКЭД – 49321, наименование – Деятельность такси);

2. квитанция об оплате госпошлины (либо номер операции в ЕРИП) на сумму 21 руб. (0,5 БВ);

3. паспорт, ID-карта, вид на жительство, удостоверение беженца (оригинал документа, при личном обращении);

4. фотография ИП (для документов, размер 3х4 или 4х5 см).

1. **Получение свидетельства о госрегистрации ИП**

Свидетельство о госрегистрации ИП выдает исполком в день подачи заявления либо на следующий день, в случае подачи верного пакета документов.

Документ подтверждает, что физическое лицо приобрело статус ИП и получило право самостоятельно осуществлять автомобильные перевозки пассажиров в нерегулярном сообщении (далее - деятельность такси).

1. **Постановка ИП на учет**

Постановка на учет в налоговые органы, органы госстатистики, ФСЗН и Белгосстрах осуществляется автоматически в течение 5 рабочих дней после регистрации ИП и не требует личного присутствия.

После завершения процедуры в исполкоме необходимо получить извещение о постановке на учёт.

1. **Открытие счета в любом банке**

ИП, осуществляющий деятельность по перевозке пассажиров (такси), обязан открыть банковский счет в белорусских рублях. Для его открытия ИП обращается в выбранный банк с пакетом документов:

- заявление об открытии банковского счета;

- копия свидетельства о госрегистрации ИП;

- иные документы, установленные конкретным банком.

Как правило, банки не взимают плату за открытие расчетного счета. Кроме того, зачастую для новых клиентов у них существуют привлекательные предложения.

1. **Изготовление печати**

Индивидуальный предприниматель не обязан иметь печать. Решение о необходимости её изготовления принимается самостоятельно.

1. **Приобретение книги учета проверок**

ИП обязан приобрести Книгу учёта проверок в течение 6 месяцев с момента госрегистрации.

Книга приобретается в сети магазинов Белбланкавыд. Стоимость составляет 4,20 руб. Регистрация книги в налоговом органе не требуется.

1. **Получение электронной цифровой подписи (ЭЦП)**

Сертификат открытого ключа ЭЦП можно получить в регистрационных центрах, перечень которых размещен на портале НЦЭУ в разделе:

«ГосСУОК → Полезная информация → Адреса регистрационных центров».

Для получения ЭЦП ИП подаёт следующие документы:

1. паспорт, ID-карта, вид на жительство, удостоверение беженца (оригиналы);

1. распечатанная копия квитанции об оплате услуги. Стоимость издания ЭЦП для ИП на 2 года, включая дополнительный атрибутный сертификат для работы с системами ФСЗН и выдачу USB-носителя AvPass, составляет 171,42 рубля.
2. [перечень сведений о Подписчике –](https://info-center.by/upload/pki/perechni/perechen-ip.rtf)заполненный, подписанный ИП и заверенный печатью (при наличии);
3. копия свидетельства о госрегистрации ИП.
4. **Осуществление деятельности ИП**

ИП может осуществлять деятельность такси как самостоятельно, так и с привлечением до 3-х наемных работников. С ними он заключает трудовые договора. Наличие наемных работников возлагает на ИП дополнительные обязанности, включая ведение дополнительной отчетности и уплату платежей в бюджет и фонды.

ИП обязан знать и соблюдать законодательство об автомобильных перевозках пассажиров, в том числе:

* Указ Президента Республики Беларусь от 25.01.2024 № 32 «Об автомобильных перевозках пассажиров»;
* Правила автомобильных перевозок пассажиров, утвержденные постановлением Совмина от 30.06.2008 № 972.

В этих документах закреплены не только требования к водителям и автомобилям, но и, в целом, к деятельности такси.

1. **Включение в Реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении**

ИП может начать оказывать услуги такси **только после включения** в Реестр автомобильных перевозок пассажиров в нерегулярном сообщении (далее — Реестр).

Реестр ведет Транспортная инспекция Минтранса. Он предназначен для ведения учета и предоставления информации, в частности, об ИП-перевозчике, транспортных средствах (автобусах, легковых машинах, автомобилях-такси) и водителях-наемных работниках ИП, если такие есть.

Для внесения сведений в Реестр ИП в первую очередь необходимо уплатить государственную пошлину:

* 1 базовая величина (42 руб.) — за каждого водителя;
* 2 базовые величины (84 руб.) — за каждое транспортное средство.

Затем ИП самостоятельно подает сведения в Реестр. Для этого ему необходимо:

* зарегистрироваться в личном кабинете на портале Е-Паслуга;
* авторизоваться с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
* заполнить форму обращения и направить её через систему.

1. **Получение заказа на перевозку пассажиров**

Для получения заказа на автомобильную перевозку ИП может самостоятельно организовать прием-передачу заказов на перевозку пассажиров автомобилями-такси или воспользоваться услугами диспетчерских (сервисов) по приему- передаче заказов.

В случае самостоятельного приема-передачи заказов ИП необходимо:

* использовать информационные ресурсы, расположенные в Беларуси и зарегистрированные в Государственном регистре информационных систем;
* фиксировать и вести учет заказов;
* передавать информацию о выполненных заказах в налоговые органы и Реестр автомобильных перевозок.

1. **Прием оплаты за услуги такси**

ИП имеет право принимать денежные средства при оказании услуг такси в наличной и безналичной формах:

- наличными с обязательным использованием кассового суммирующего аппарата, совмещенного с таксометром и средством контроля налоговых органов (СКНО);

- банковской платежной картой через платежный терминал;

- безналичным переводом на банковский счет;

- посредством электронной информационной системы (далее – ЭИС) с использованием реквизитов банковских платежных карточек (при заказе услуг такси с помощью ЭИС).

1. **Налогообложение доходов от деятельности такси**

Доход ИП от оказания услуг такси облагается подоходным налогом с физических лиц по ставке 20 %. Налог ИП исчисляет самостоятельно.

В состав дохода включаются:

- суммы, полученные от пассажиров наличными денежными средствами или с использованием банковских платёжных карточек;

- безналичные поступления через электронные сервисы;

- доходы от оказания иных услуг, связанных с деятельностью (например, рекламных услуг).

Налоговая база подоходного налога – это сумма доходов, с которой рассчитывается подоходный налог.

Для ИП, который ведет учет расходов по документам, она определяется так:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **налоговая база** | **=** | **выручка (сумма денежных средств, которая получена от оказания услуг такси, иных услуг )** | **–** | **расходы, которые ИП понес в связи с осуществлением деятельности** | **–** | **налоговые вычеты**  **(стандартный, социальный, имущественный)** |

Для ИП, который не ведет учет расходов, в качестве расходов можно учесть 20 % от выручки без подтверждающих документов. Тогда налоговая база определяется так:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **налоговая база** | **=** | **выручка (сумма денежных средств, которая получена от оказания услуг такси, иных услуг)** | **–** | **расходы по нормативу**  **(выручка х 20 %)** | **–** | **налоговые вычеты**  **(стандартный, социальный, имущественный)** |

Сумма подоходного налога, которая подлежит уплате в бюджет, будет рассчитана так:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **сумма подоходного**  **налога** | **=** | **налоговая база** | **х** | **20 %** |

***Пример 1.***

*ИП получил за квартал денежные средства за оказанные услуги такси в сумме 12 000 руб.*

*ИП ведет учет подтвержденных расходов. За квартал они составили 7 600 руб. Налоговая база для исчисления налога составит 4 400 руб. (12 000 руб. – 7 600 руб.).*

*Сумма налога, которую надо будет уплатить в бюджет, составит 880 руб. (4 400 руб. х 20 % - ставка налога).*

***Пример 2.***

*ИП получил за квартал денежные средства за оказанные услуги такси в сумме 12 000 руб.*

*ИП не ведет учет расходов и решил воспользоваться своим право на вычет в размере 20 % от полученной выручки.*

*Налоговая база для исчисления налога составит 9 600 руб. (12000 руб. – (12 000 руб. х 20 %)).*

*Сумма налога, которую он уплатит в бюджет, составит 1 920 руб. (9 600 руб. х 20 % - ставка налога).*

*Обратите внимание, что в такой ситуации ставка налога в размере 20 % фактически трансформировалась в ставку налога в размере 16 %.*

1. **Учет доходов и расходов ИП**

Учет доходов и расходов ИП ведет в книге учета доходов и расходов. Доходы в ней фиксируются в обязательном порядке, а расходы – исходя из способа их учета.

Необходимость ведения других книг учета (учета основных средств, учета сырья и материалов и др.) ИП определяет самостоятельно, исходя из специфики осуществляемой деятельности.

Ведение книг допускается как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

**ИП вправе выбрать один из предложенных законодательством 2-х способов учета расходов:**

1. **Расходы по нормативу** (**20 % от доходов)**

В этом случае документальное подтверждение расходов не требуется. Сумма расходов определяется как 20% от общей суммы доходов и отражается одной строкой в книге учета доходов и расходов.

1. **Фактические расходы.**

Учитываются расходы, подтвержденные документами, т.е. товарно-транспортными накладными, актами о приеме-передаче, актами выполненных работ (оказанных услуг) и иными первичными учетными документами. Расходами они станут после фактической оплаты и должны быть связаны с предпринимательской деятельностью, а также занесены в книгу учета доходов и расходов.

К таковым могут быть отнесены следующие расходы ИП:

- госпошлина за регистрацию ИП;

- амортизация используемого имущества;

- комиссия банка;

- услуги диспетчеров такси;

- расходы на топливо;

- расходы на ремонт автомобиля;

- расходы на обслуживание кассового оборудования;

- расходы на право пользования лицензионными программами;

- госпошлина за включение в Реестр автомобильных перевозок;

- расходы на прохождение медосвидетельствования;

- информационные услуги СКНО;

- расходы на приобретение ЭЦП;

- расходы на мобильную связь;

- расходы на уплату отчислений в ФСЗН (за себя);

- прочие.

Данные книги учета доходов и расходов используются для определения налоговой базы подоходного налога.

1. **Уплата подоходного налога и предоставление налоговой отчетности**

ИП обязан представлять налоговую декларацию (расчет) по подоходному налогу за каждый отчетный период.

Отчетными периодами являются:

* квартал;
* полугодие;
* 9 месяцев календарного года;
* календарный год.

Срок представления декларации – не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

* за I квартал — до 20 апреля;
* за полугодие — до 20 июля;
* за 9 месяцев — до 20 октября;
* за год — до 20 января.

Налоговая декларация подается в электронном виде по установленным форматам и подписывается электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Срок уплаты подоходного налога — не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (22 апреля, 22 июля, 22 октября, 22 января).

1. **Взносы в фонд социальной защиты населения (ФСЗН)**

ИП обязан уплачивать обязательные страховые взносы в ФСЗН в отношении самого себя. Уплата взносов может осуществляться в течение отчетного года, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Размер дохода для уплаты взносов ИП определяет самостоятельно.

* Минимальная сумма в 2025 году составляет 35 % от минимальной заработной платы (проиндексированной по законодательству) за каждый календарный месяц.
* Максимальный размер в 2025 году – 35% от 60-кратной величины средней заработной платы работников в республике за последний месяц года, предшествующего отчетному.

Если ИП уплачивает минимально установленную сумму взносов за год в полном размере, отчет по форме ПУ-3 в ФСЗН он не подает. В этом случае отчет формируется и подписывается работником ФСЗН с использованием его ЭЦП.

Если у ИП имелись периоды, в течение которых деятельность не осуществлялась, он обязан представить форму ПУ-3 с указанием этих периодов в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным:

* через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» на корпоративном портале ФСЗН;
* в виде электронного документа, заверенного ЭЦП.

1. **Отчетность в органы государственной статистики**

ИП отчетность в органы государственной статистики не подает.

1. **Отчетность и уплата взносов в Белгосстрах**

ИП не является плательщиком страховых взносов в Белгосстрах в отношении себя самого и, соответственно, не представляет отчетность.